# QuickOrder

## 1.1 VANTAGGI

- Riduzione del 50% di tempo nel prendere le ordinazioni: e' stato stimato che un cameriere riesce a svolgere in tutta tranquillità il lavoro svolto da due.
- Riduzione del 90% di tempo per l'emissione del conto: ciò consente il pagamento immediato da parte di qualsiasi cliente eliminando così i tempi di attesa e favorendo la disponibilità di nuovi tavoli per dare spazio a nuovi clienti.
- Possibilità di errore nel calcolo del totale pari allo 0%: Il sistema svolge un calcolo automatizzato ovvero esente da errore.
- Servizio più efficiente e tempestivo prestato alla clientela.

# **1.2 COMPONENTI DEL SISTEMA**

- Il sistema è costituito da un'unità centrale ovvero un computer con monitor LCD: tale software gira su qualunque piattaforma (windows, linux, mac).
- Uno o più palmari con i quali è possibile prendere gli ordini.
- Una stampante a trasferimento termico per l'emissione del conto.
- Una stampante a trasferimento termico per la stampa degli ordini in ogni reparto di produzione (cucina, pizzeria, bar).
- Un access point per il collegamento multiplo di tutti i dispositivi: i palmari, come anche le stampanti per gli ordini, comunicano con l'unità centrale in modalità wifi.

### **1.3 FUNZIONAMENTO**

Tale sistema è pensato per chi non intende impiegare molto tempo per il suo apprendimento e si basa infatti sul concetto di "**usabilità**" ovvero ridurre al minimo le difficoltà nell'uso di un supporto tecnologico.

Tramite il palmare è possibile prendere in modo facile e veloce le ordinazioni ai tavoli. Il display visualizzerà il menu' con i rispettivi piatti sui quali con pochissimi passaggi sarà possibile specificare quantità, varianti e note. Immediatamente la comanda viene inviata alla stampante presente in cucina che emetterà l'ordine.

Se ad esempio un cliente ordina una pizza, un piatto di pasta e una coca cola, il palmare invierà automaticamente la comanda al computer centrale che a sua volta invierà la pizza alla stampante della pizzeria, il piatto di pasta alla stampante della cucina e la coca cola alla stampante del bar.

## 1.4 GESTIONE TAVOLI

Di seguito viene mostrata la finestra principale di QuickOrder che visuallizza lo stato dei tavoli.



- I tavoli contrassegnati dalla x gialla indicano che è stato preso da poco un nuovo ordine.
- I tavoli contrassegnati dalla x rossa indicano che il cliente è già presente da più di un'ora e quindi prossimo ad andare via liberando così il tavolo.
- I tavoli contrassegnati dalla x blu indicano che il cliente ha già richiesto il conto e che il cameriere deve portare alla cassa la somma corrisposta.
- I tavoli contrassegnati in **verde** indicano che il tavolo è libero.

Per prendere un **nuovo ordine** è sufficiente selezionare il tavolo di interesse, che chiaramente deve essere tra quelli verdi, e cliccare sul bottone contrassegnato dalla matita.

Se si usa il mouse anzichè un monitor Touch Screen si può eseguire la stessa operazione facendo doppio click sul tavolo.

Si aprirà la schermata di gestione ordine, come quella mostrata nella figura sotto attraverso cui sarà possibile prendere un nuovo ordine.



Nella finestra compaiono tutti I cibi che si possono ordinare, catalogati sotto forma di menù (antipasti, primi, secondi, frutta, dolci ...).

Per selezionare un cibo è sufficiente cliccare sul bottone corrispondente; Il cibo

selezionato verrà aggiunto nella lista a destra che ne mostrerà il prezzo e la quantità. Per default la quantità è uno. Se voglio ordinare una quantità diversa da uno si può usare il tastierino numerico



Quindi se ad esempio voglio ordinare 3 piatti di "spaghetti alle vongole" si deve cliccare sul bottone 3 e poi sul bottone "spaghetti alle vongole".

Per cancellare una voce è sufficiente selezionarla e poi cliccare sul bottone contrassegano dalla x in rosso.



Ogni qualvolta si aggiunge o si elimina qualcosa viene aggiornato il totale dell'ordine.

QuickOrder consente di gestire anche le varianti, operazione effettuata spesso con la pizzeria.

Vediamo subito un esempio

Tavolo 1	Å.	□ 7	89	Quantità		Tavo	lo: 1	
Cliente Generico		4	5 6	1		1 Cap	oricciosa	
Cameriere Cristal			23	+ 1/2	) —		Tot.	44.5
OCKTAIL						Qt	y Recipe	Price
EER	4 Formaggi	4 Stagioni	Americana	Annetitosa	Riagio	1 1	Americana	5
OPERTO	4 romaggi	4 Stagioni	Americana	Appentosa	blagio	2 2	Calzone	5
ORTILLAS						3	- Mozzarella	0
ZZE						4	+ Cotto	0.5
ZZ BABY	Bianca	Biancaneve	Calzone	Capricciosa	Carrettino	5 1	Biagio	8.5
ONTORNI						6 1	Str.berry2	1
OLCI DELLA CASA						7 3	Cherry	2
ELATI	Cartoccio	Casereccia	Contadina	Davide	Francesca	8 1	kiwi1	1.5
RRIATO						9 1	Capricciosa	5
AURIGI						10	- Cotto	0
ALIER	Luigi	Margherita	Napoli	Norma	Pane Pizza	11	+ Crudo	1.5
UM						12 1	Capricciosa	5
	Capperi	ofi Ciliegino	Cipolla Cotto	Crudo Da	oortare via Diviso in Due			
	Emmenthal Fung	hi Corgonzola	Grana Mais	Melanzane Mel	anzane Grigl Mozzarella			
	Olio	e Origano (	Pancetta Patatine	Peperoncino Pia	centino Piselli			
	Poca Salsa Poco C	otta Pomodoro	Porcini Radicchio	Ricotta Ri	cotta alata Rucola			
	Salame	cia Speck	Spinaci Stracchine	Tagliata Ta	Tonno	×		

La finestra in alto mostra un esempio in cui si ottiene una pizza capricciosa senza "prosciutto cotto" con aggiunta di "prosciutto crudo".

Notare che I supplementi sono posizionati nella finestra in basso.

Per ottenere tale ordine si procede come segue:

#### Procedura con monitor Touch Screen:

- 1. premere il bottone "capricciosa"
- 2. premere il bottone "-" del tastierino numerico
- 3. premere il bottone "Cotto"
- 4. premere il bottone "Crudo"

#### Se si usa il mouse i passi da seguire sono più semplici:

- 1. cliccare sul bottone "capricciosa"
- 2. cliccare col tasto destro sul bottone "Cotto"
- 3. cliccare col tasto sinistro sul bottone "Crudo"

Da notare che, per adeguarsi alle abitudini dei ristoranti, quando viene sottratto qualcosa dalla pizza il prezzo non cambia, cosa che avviene invece nell'operazione inversa.

Facciamo un esempio: se la pizza capricciosa costa 5 € e il supplemento di prosciutto crudo costa 2 €, se scelgo una pizza dove al posto del cotto metto il crudo la pizza avrà un costo di 7 €.

Ad ogni modo QuickOrder da' anche la possibilità di non fare pagare i supplementi, cliccando il supplemento con il bottone centrale del mouse anzichè con il destro (tale operazione è anche prevista con monitor touch screen;

Terminato l'ordine è sufficiente cliccare sul bottone **Ok**.

Ma la domanda sorge spontanea, quale dei due?



Il primo ovvero quello con la stampante conferma l'ordine senza stampare la comanda.

Il secondo ovvero quello contrassegano in verde invia la comanda ai vari reparti (es. cucina, pizzeria, bar).

Se si vuole chiudere la finestra senza apportare nessuna variazione cliccare sul bottone **Annulla**.



Premendo **Ok**, il contenuto della comanda viene automaticamente smistato nei vari reparti: se ad esempio il cliente ordina una pizza, un piatto di pasta e una coca cola, il computer invierà la pizza alla stampante posizionata in pizzeria, il piatto di pasta alla stampante posizionata in cucina e la coca cola alla stampante posizionata al bar.

Per concludere la spiegazione della finestra **gestione ordine** vediamo le funzionalità della riquadro in alto a sinistra:

- Tavolo: Indica il tavolo corrente ed inoltre consente di spostare l'ordine su un altro tavolo. Per eseguire lo spostamento è necessario prima abilitarlo contrassegnando la casella a fianco.
- Cliente: Indica il nome del cliente. E' utile specificare il cliente nel caso in cui si vogliano fare delle statistiche sui piatti preferiti oppure sulla frequentazione del locale da parte dello stesso cliente.
- **Cameriere:** Indica il nome del cameriere che serve il tavolo. E' utile se voglio avere informazioni riguardo il tavolo e quindi so a quale cameriere rivolgermi.
- Note: Ad esempio, tavolo prenotato per le ore 21:00 per 5 persone.

## **1.5 INSERIMENTO MENU'**

Per l'inserimento del menu' spostarsi sulla finestra Menu'. Comparirà la seguente finestra:

staTa	avoli Ordini 1	Tavoli	Camerieri	Clienti	Ricettario	Frigorifero	Magazzino	Note Co	mpany	Archivio	Stampanti Backup	Preferenze Documenti	i
			*										
	Nome				Nome			Prezz	Visibile	Stampante	ColoreBottone		
1 (	COCKTAIL			1	Luigi			7	Yes	2	4292993505		
2	BEER			2	S Giuseppe			6.5	Yes	2	4292993505		
3 (	COPERTO			3	Venera			6	Yes	2	4292993505		
4 -	TORTILLAS	_		4	Cartoccio			6	Yes	2	4292993505		
5	PIZZE			5	Pizza Ennese			9	Yes	2	4292993505		
6 I	PIZZ BABY			6	Contadina			6	Yes	2	4292993505		
7 (	CONTORNI			7	Pizza Siciliana			8.5	Yes	2	4292993505		
8 1	DOLCI DELLA CASA			8	Triplano			6.5	Yes	2	4292993505		
9 (	GELATI			9	Americana			5	Yes	2	4292993505		
10	FIRRIATO												
11	MAURIGI	-											
12	SALIER												
13	RUM	-		1	Nome Pomodoro	Q.	Jantità )8			Nome	Prezzo C	ColoreBottone Buttonicon	
				2	Mozzarella	0.2	2						
				-		0.0	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
	1.00	-											
						1							
												_	

Vediamo quattro tabelle.

Per ogni tabella troveremo I seguenti bottoni:



• Bottone "+ verde" : aggiunge una nuove voce

- Bottone "matita": modifica un elemento già esistente
- Bottone "x rossa": elimina l'elemento selezionato.

In ogni caso soffermandosi con il mouse sopra ogni bottone comparità un suggerimento



Le tabelle più importanti sono la uno e la due.

La tabella numero 1 contiene le varie tipologie di piatti, per esempio antipasti primi, secondi, pizze ...

La tabella numero 2 contiene i vari piatti esempio se ci troviamo sotto la voce primi in questa tabella possiamo trovare "pennette al salmone", "spaghetti allo scoglio" ...

Facciamo subito un esempio; supponiamo di volere aggiungere una pizza margherita. Per fare ciò dopo avere selezionato la voce "**pizze**" nella prima tabella cliccare sul bottone verde della seconda tabella e comparirà una finestra in cui inserire la nuova pizza.

000		Rice	tta					<i>.</i>	
Nome	Margherita						]		
Prezzo						3.5	]		
Visibile	Yes					÷			
Stampa	CUCINA					÷			
Color			42	29299	3505				
Icon						0			
	V Ok		×	Ann	ulla				
									11

Nella finestra vanno inseriti I seguenti dati:

- 1. Nome: Margherita
- 2. Prezzo: Il prezzo della Margherita usando il punto in caso di valore decimale
- Visibile: Solitamente si usa Yes. Se impostato a No, la pizza non comparirà nella finestra di gestione ordine. Tale funzionalità si usa nel caso in cui un piatto non è al momento disponibile (ad esempio un piatto estivo).
- 4. Stampa: reparto in cui deve essere spampato il piatto, nel nostro caso "PIZZERIA"
- 5. Color: il colore con cui comparità il bottone nella finestra "gestione ordine"
- 6. Icon: Possiamo associare al piatto un'immagine (facoltativo).

Passiamo adesso ad esaminare la tabella numero quattro.

La tabella numero 4 viene usata per gestire delle varianti. Se ad esempio voglio creare le varianti per la pizzeria è sufficiente creare la voce varianti nella tabella numero 2 e poi aggiungere tutti I supplementi con I rispettivi prezzi nella tabella numero 4.

La tabella numero 3 verrà spiegata nella sezione "gestione magazzino".

## 1.6 GESTIONE MAGAZZINO

QuickOrder consente il monitoraggio delle scorte.

#### Funzionamento

Sono presenti due sezioni, magazzino e frigorifero.

Molto semplicemente nella finestra magazzino va inserito tutto ciò che si vuole controllare

(es. bottiglie di vino, carne, coppette di gelato ecc.)

Dalla sezione magazzino vengono trasferite le cose nella sezione frigorifero (usando il bottone "**metti nel frigo**" e indicando la quantità da trasferire).

Esempio: mi arrivano 50 bottiglie di vino e le vado ad inserirere nella finestra magazzino come mostrato sotto:



Se di queste 50 bottiglie, solo 20 le terrò disponibili nel ristorante, sposterò nella finestra frigorifero solo 20 bottiglie (inserisco il numero 20 nella casella di testo presente tra i due bottoni "**metti in frigo**" e "**prendi dal frigo**" e clicco sul bottone "**metti nel frigo**").



A questo punto nella sezione magazzino avrò 30 **bottiglie** e nella finestra frigorifero rimarranno **20 bottiglie**.

Se consumo **14 bottiglie**, a fine serata, nella finestra frigorifero troverò solamente **sei bottiglie** di vino.

Per usare la gestione magazzino si devono impostare le quantità consumate nella tabella numero 3 della sezione "**menù**".

In tale tabella vanno inseriti gli ingredienti di ogni piatto con la rispettiva grammatura.

Immaginiamo di volere monitorare il consumo degli ingredienti della pizzeria. Per fare ciò devo inserire per ogni pizza gli ingredienti con la rispettiva quantità.

Supponiamo di usare per una pizza margherita 0.1 kg di mozzarella e 0.05 kg si salsa.

Inserendo queste informazioni nella tabella 3 (ricordandosi di selezionare prima la voce "margherita" della tabella 2), ogni qualvolta verrà ordinata una pizza Margherita, QuickOrder sottrarrà le quantità inserire da quelle disponibili nel frigorifero.

Prestare attenzione al fatto che deve essere sempre usata la stessa unità di misura. Se ad esempio nel magazzino inserisco 10 per indicare 10 kg di mozzarella, quando inserisco la quantità di mozzarella usata nella pizza margherita devo usare 0.1 per indicare 100 grammi.

13

## **1.7 PRECONTO – SCONTRINO – RICEVUTE – FATTURE**

Per stampare il preconto (documento non fiscale) è sufficiente selezionare il tavolo e cliccare sul bottone



Se invece si vuole procedere alla stampa di un documento fiscale (scontrino, ricevuta, fattura) dopo avere selezionato il tavolo cliccare sul bottone



Comparirà la seguente finestra:

			Tipo Ricetta	Numero	Prezzo	
Totale:	31.5	1	COCKTAIL		5 8	
Tipo Documento:	Scontrino	2	PIZZE		5 23.5	
Seriale:		3				
Aliquota:		4				
		5			<i>i</i>	
Cliente:	Generico	6				
		7				
Credito:	0	8				×
	Usa Credito		Ricetta	Numero	Prezzo	
Contanti	31.5	1	Lemon2	3	1	
Carta di Credito:		2	Str.berry5	2	2.5	
curta di creato.		3	Capricciosa	3	5	<u> </u>
Bancomat:	0	4	Margherita	1	4	
Altro:	0	5	Romana	1	4.5	
Pagato:	31.5					
Da Pagare:	0					
Resto:	0					
			V Libera Tavolo	Annull:		

Nella finestra compaiono due bottoni "stampante".

Con il primo bottone si fa una stampa per reparti es. 5 cocktail e 5 pizze.

Con il secondo bottone si fa una stampa per piatti es. 3 lemon2, 2 str.berry5, 1 margherita,

1 appetitosa e 3 capricciosa.

Dalla finestra è possibile selezionare il tipo di documento:

- Scontrino
- Ricevuta
- Fattura

Totale:	33	
Tipo Documento:	✓ Scontrino Ricevuta Fattura	;
Seriale:		-

Totale:	33
Tipo Documento:	Fattura
Seriale:	0
Aliquota:	10

E' possibile selezionare il cliente

eu .	🗸 Generico	
Cliente:	Mario Rossi	
	Valerio Bianchi	
Credit:	Giuseppe Verdi	
	Laura Neri	
	Laura Neri	

Il cliente si seleziona in caso di fattura, per potere stampare tutti I suoi dati.

Per inserire un nuovo cliente si deve chiudere la finestra che abbiamo esaminato ed andare nella sezione clienti.

sta	Tavoli Ordini	Tavoli	Camerier	i C	lienti	Menu'	Frigor	ifero	Magaz	zzino	Note	Company	Arc
	+//		)										
	Nome	Indirizzo	Telefono	Mail	Partita IV/	A Cod	d.Fiscale	Credito	Not	e			
1	Generico							0					
2	Giuseppe Verdi							0					
3	Laura Neri							0					
4	Mario Rossi							0					
5	Valerio Bianchi							0					
								••		C	liente		
								Nome Indirizz	o [	Mario Corso	Rossi Sempion	e 52, Milano(	м
								Telefon	0				
								Partita I	VA	01234	56789		2
								Cod.Fis Credito	cale	2			0
								Note	[				
									Ok		*	Annulla	_

## **1.8 CONFIGURAZIONE STAMPANTI**

QuickOrder supporta le seguenti stampanti:

- Stampanti termiche per comande Epson TM-T88 e compatibili (con tali stampanti è possibile oltre alla stampa delle comande, emettere preconti e fatture).
- Stampanti termiche per ricevute con protocollo Epson TM295
- Stampanti ad aghi Epson TM-U295 e compatibili.
- Misuratori fiscali DITRON RCH MCT CUSTOM



Inserire una stampante è molto semplice. Vediamo subito un esempio.

La seguente immagine mostra la finestra per aggiungere una nuova stampante.

	Stampante	
Nome	Comande	
Тіро	✓ Preconto Ricevute	:
Indirizzo IP	Fatture	
Porta	/dev/stdout	
DimCarattere	2	:
Driver	Epson TM-T88IV	=

Le tipologie di stampanti sono:

- Comande: questa opzione su usa per le stampanti per comande (Epson TM-T88 e compatibili)
- Misuratore Fiscale: questa opzione si usa per i misuratori fiscali (Ditron, RCH, MCT, Custom).
- Preconto: questa opzione si usa per le stampante da preconto (Epson TM-T88 e compatibili)
- Ricevute: questa opzione si usa per le stampanti per ricevute (Epson U295 ad aghi o stampanti termiche con protocollo Epson 295)
- Fatture: questa opzione si usa per le stampanti per le fatture (Epson TM-T88 e compatibili)

Se la stampante ha un'interfaccia seriale si deve indicare la porta (ad esempio COM3 per windows oppure /dev/ttyS0 per linux o macintosh).

•••	Stampante
Nome	PRECONTO
Tipo	Preconto
Indirizzo IP	
Porta	СОМЗ
DimCarattere	2
Driver	Epson TM-T88IV
V Ok	X Annulla

Se la stampante ha interfaccia ethernet si devono indicare l'indirizzo ip (es. 192.168.0.250) e la porta (es. 9100)

00	Stampante	
Nome	PRECONTO	
Tipo	Preconto	•
Indirizzo IP	192.168.0.250	
Porta	9100	
DimCarattere	2	٢
Driver	Epson TM-T88IV	+
V Ok	X Annulla	)

Infine è necessario specificare il driver da usare; quindi se ad esempio voglio inserire una Epson TM-T88 compatibile devo selezionare il driver Epson TM-T88IV.